

## ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «Медицинский центр «Кордис» (далее – Медицинский центр) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

**1.2. Назначение Политики.** Политика направлена на обеспечение прозрачности обработки Медицинским центром персональных данных, в том числе на разъяснение субъектам персональных данных: целей, правовых оснований и иных параметров обработки персональных данных; их прав, связанных с обработкой персональных данных, а также механизма их реализации.

**1.3. Сфера действия Политики.** Политика не отражает порядок обработки персональных данных: работников, бывших работников и членов их семей в процессе трудовой деятельности и иной непосредственно связанной с ней деятельностью; при использовании системы видеонаблюдения в Медицинском центре; при осуществлении записи телефонных разговоров; при использовании cookie-файлов на сайтах: <https://cordis.by>, <https://24med.by> Медицинского центра (далее – сайты); при размещении информации о деятельности Медицинского центра в сети Интернет (сайтах, страницах в социальных сетях, мессенджерах и иных платформах).

Порядок обработки персональных данных в случаях, указанных в части первой настоящего пункта, определяется отдельными локальными правовыми актами Медицинского центра, которые доводятся до сведения субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящей Политики, и (или) посредством информационных табличек в местах их применения.

В отношении процессов обработки персональных данных пациентов, связанных с оказанием платных медицинских услуг, настоящая Политика применяется в полном объеме.

**1.4. Контактная информация.** Местонахождение: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, дом 125, помещение 2.

Номер телефона: + 375 17 24 24 400

По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных, следует обращаться по адресу: [info@cordis.by](mailto:info@cordis.by)

**1.5. Доступ к Политике.** Ознакомиться с актуальной версией Политики можно: на сайтах Медицинского центра; на рецепции Медицинского центра.

Политика доводится до сведения пациентов в связи с заключением публичного договора на оказание платных медицинских услуг. Акцепт публичного договора в порядке, установленном этим договором, подтверждает ознакомление с настоящей Политикой.

**1.6. Терминология.** В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

Значение отдельных терминов, используемых в публичном договоре на оказание платных медицинских услуг, может отличаться. Для целей настоящей Политики применяются определения, приведенные в ней и в Законе.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**2.1. Общие сведения об обработке.** Обработка персональных данных в Медицинском центре осуществляется с использованием средств автоматизации (информационных ресурсов, в том числе медицинских) и предусматривает: сбор (получение), использование, систематизацию, изменение, предоставление (в том числе привлечение уполномоченных лиц и осуществление трансграничной передачи), хранение и удаление персональных данных. В рамках процессов обработки персональных данных, охватываемых настоящей Политикой, Медицинский центр не осуществляет распространение персональных данных. Персональные данные предоставляются в рамках взаимодействия Медицинского центра с: уполномоченными лицами; операторами, в отношении которых Медицинский центр выступает в качестве уполномоченного лица; иными третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе ст. 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении».

Банки, осуществляющие эквайринг, а также владелец автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (система «Расчет», ЕРИП) выступают самостоятельными операторами и уполномоченными лицами Медицинского центра не являются.

**2.2. Детализация параметров обработки.** Подробная информация о целях обработки персональных данных, категориях субъектов персональных данных, объеме обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках хранения персональных данных содержится в Приложении к настоящей Политике.

#### 2.3. Уполномоченные лица.

2.3.1. Медицинский центр привлекает к обработке персональных данных следующих уполномоченных лиц:

| №  | Уполномоченное лицо                                                                                                | Местонахождение                                                                                     | Цель поручения                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ООО «Надежные программы» (УНП 100160363)                                                                           | 220006, г. Минск, ул. Аранская, д. 8 (блок 1, 4 этаж)                                               | обслуживание корпоративной электронной почты<br>хостинг сайтов                                                                                     |
| 2. | ООО «Артос Лаб» (УНП 191700409)                                                                                    | 220012, г. Минск, ул. Толбухина, д. 2, пом. 16                                                      | обеспечение онлайн-записи посредством информационных ресурсов «103.by» и «relax.by»<br>обслуживание сервиса телемедицинской информационной системы |
| 3. | Организации, оказывающие услуги в области технической поддержки                                                    | Республика Беларусь                                                                                 | техническая поддержка медицинских информационных ресурсов                                                                                          |
| 4. | ООО «СМСассистент» (УНП 193731405)                                                                                 | Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 119, пом. 4                              | осуществление сервисной рассылки                                                                                                                   |
| 5. | Общество с ограниченной ответственностью «Живой Сайт» ОГРН 1127746026792                                           | Российская Федерация, 115280, Москва, Ленинская слобода, д. 19, БЦ «Омега-Плаза», этаж 4, офис 21Г1 | техническое обслуживание функционирования сервиса «JivoChat»                                                                                       |
| 6. | Акционерное общество «ТаймВэб» (ОГРН 1247800127112)                                                                | Российская Федерация, 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 22, корп. 2, лит. А            | мониторинг, сбор, анализ отзывов и управление репутацией посредством сервиса «MyReviews»                                                           |
| 7. | ООО «Международная лаборатория Хеликс» (УНП 191119686)                                                             | 220028, г. Минск, ул. Маяковского, д. 129А, корп. 2, каб. 14 (4 этаж)                               | проведение лабораторно-диагностических исследований                                                                                                |
| 8. | Учреждение здравоохранения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (УНП 100468797) | 220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 50                                                                | проведение лабораторных исследований биологического материала                                                                                      |
| 9. | УЗ «Минское областное                                                                                              | 223053 Республика Беларусь, Минская                                                                 | проведение лабораторных исследований                                                                                                               |

| №   | Уполномоченное лицо                                                                           | Местонахождение                                                | Цель поручения                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | патологоанатомическое бюро» (УНП 690034659)                                                   | область, Минский район, Боровлянский с/с, 99, район а.г.Лесной | биологического материала                                      |
| 10. | Учреждение здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро» (УНП 100660728) | 220045, г. Минск, ул. Семашко, д. 8, корп. 8                   | проведение лабораторных исследований биологического материала |

2.3.2. При поручении обработки персональных данных уполномоченным лицам Медицинский центр: устанавливает порядок обработки персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с требованиями ст. 7 Закона и рекомендациями Национального центра защиты персональных данных; осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, удалением персональных данных и привлечением субуполномоченных лиц.

2.3.3. Медицинский центр выступает в качестве уполномоченного лица в рамках организации обслуживания: застрахованных лиц; корпоративных клиентов.

## 2.4. Трансграничная передача.

2.4.1. Медицинским центром осуществляется трансграничная передача персональных данных в следующих случаях:

| №  | Описание процесса трансграничной передачи персональных данных |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Цель передачи данных                                          | Направление медицинских документов на указанный субъектом персональных данных адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | Куда передаются данные                                        | Передача персональных данных при использовании электронной почты зависит от выбранного субъектом персональных данных почтового сервиса, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>при использовании сервисов Яндекс.Почта, Mail.ru и VK Почта письма, содержащие персональные данные, хранятся на серверах владельцев указанных почтовых сервисов на территории Российской Федерации – страны с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных;</li> <li>при использовании сервисов Gmail, Microsoft Outlook и iCloud Mail письма могут храниться на серверах в различных странах, в том числе, с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных.</li> </ul>                                                                             |
|    | Какие правовые основания передачи данных                      | Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 и абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Какие данные передаются                                       | Сведения о пациенте, отраженные в направляемых медицинских документах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Цель передачи данных                                          | Коммуникация, направление медицинских документов, онлайн-запись на прием в Медицинский центр посредством сервиса «JivoChat», мониторинг и обработка отзывов посредством сервиса «MyReviews», а также взаимодействие посредством выбранных субъектом персональных данных мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp) и социальных сетей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Куда передаются данные                                        | Передача персональных данных при использовании сервисов и мессенджеров зависит от выбранного субъектом персональных данных сервиса, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>при использовании сервисов JivoChat и MyReviews сообщения и (или) сведения, содержащие персональные данные, могут обрабатываться и храниться на серверах владельцев указанных сервисов, расположенных на территории Российской Федерации — государства, в котором обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;</li> <li>при использовании мессенджеров Viber, Telegram, WhatsApp и социальных сетей сообщения могут храниться на серверах в различных странах, в том числе, с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных.</li> </ul> |
|    | Какие правовые основания передачи данных                      | Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Какие данные передаются                                       | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона и иные данные, предоставленные самим субъектом персональных данных в ходе консультирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Цель передачи данных                                          | Коммуникация с представителями контрагентов по вопросам заключения и (или) исполнения договоров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Куда передаются данные                                        | Передача зависит от формата коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> <li>при переписке в письменном формате документы, содержащие персональные данные, направляются Медицинским центром по указанному контрагентом адресу (почтовому адресу)</li> <li>при переписке посредством электронных почтовых сервисов сообщения и (или) документы, содержащие персональные данные, направляется на адрес электронной почты, предоставленный контрагентом (подробнее о передаче через электронные почтовые сервисы – п. 1 настоящей таблицы)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Какие правовые основания передачи данных                      | Выполнение обязанностей в соответствии с законодательством о труде и гражданском законодательством (абз. 8 ст. 6 и абз. 2 п. 11 приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | Какие данные передаются                                       | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактный номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | телефона, адрес электронной почты и иная информация, предоставленная представителем контрагента (указанная в переписке) |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.4.2. При передаче персональных данных в государства, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, существуют риски несоответствующей обработки информации, в связи с: отсутствием эквивалентного белорусскому законодательства о персональных данных или его фрагментарным характером; отнесением к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице по сравнению с законодательством Республики Беларусь; ограничением или отсутствием прав субъектов персональных данных, а также обязанностей оператора по защите персональных данных; отсутствием независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных; отсутствием или недостаточностью мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных.

**2.5. Меры по обеспечению защиты персональных данных.** Медицинский центр принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе: назначает ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных; издает локальные правовые акты, определяющие порядок обработки и защиты персональных данных; знакомит работников, которым персональные данные необходимы в связи с выполнением ими трудовых обязанностей, с требованиями законодательства о персональных данных и локальных правовых актов, обучает указанных работников; устанавливает порядок доступа к персональным данным и применяет технические и криптографические средства защиты информации в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 3

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**3.1. Субъект персональных данных имеет следующие права:** на отзыв своего согласия (ст. 10 Закона); на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (п. 1 ст. 11 Закона); на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными (п. 4 ст. 11 Закона); на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (ст. 12 Закона); требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (ст. 13 Закона); на обжалование действий Медицинского центра (ст. 15 Закона).

**3.1.1. Право на отзыв своего согласия.** Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном ст. 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Медицинский центр обязуется в течение 15 календарных дней после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных. Медицинский центр отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

**3.1.2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных.** Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Медицинского центра; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица (если имеет место обработка); персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица); иную информацию, предусмотренную законодательством. Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемым сведениям. После получения заявления Медицинский центр в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставит

запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении. Такой отказ возможен в случаях, предусмотренных законодательством (п. 3 ст. 11 Закона). Обратите внимание, что значительная часть обрабатываемых Медицинским центром персональных данных составляет врачебную тайну. Такая информация не предоставляется Медицинским центром в рамках ст. 11 Закона, поскольку порядок ее предоставления определен ст. 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении». Информацию, составляющую врачебную тайну, можно получить путем: обращения к лечащему врачу; заказа выписки из медицинских документов, медицинской справки о состоянии здоровья и других документов, содержащих информацию о состоянии здоровья; при условии предоставления письменного согласия на отражение в приложении соответствующей информации.

**3.1.3. Право на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.** Субъект персональных данных вправе требовать от Медицинского центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях Медицинскому центру необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений. Медицинский центр в срок до 15 календарных дней после получения соответствующего заявления внесет изменения в персональные данные и уведомит об этом заявителя либо сообщит о причинах отказа во внесении таких изменений.

Медицинский центр вправе отказать в изменении персональных данных, если из представленных документов не вытекает, что персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

**3.1.4. Право на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам.** Субъект персональных данных вправе получить от Медицинского центра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам только один раз в календарный год. Медицинский центр в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении. Случаи, когда такая информация не предоставляется, предусмотрены п. 3 ст. 12 и п. 3 ст. 11 Закона.

**3.1.5. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.** Субъект персональных данных вправе требовать от Медицинского центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Медицинский центр после получения заявления в течение 15 календарных дней прекратит обработку персональных данных и удалит их. Медицинский центр может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии правовых оснований для дальнейшей обработки (п. 3 ст. 13 Закона). Например, персональные данные не могут быть удалены в случаях возложения законодательством на Медицинский центр обязанности хранить определенные документы, в том числе персональные данные, которые в них содержатся. Такие документы и сроки их хранения, в частности, определены: перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140; перечнем документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленном приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11.

**3.1.6. Право на обжалование действий Медицинского центра.** Субъект персональных данных вправе обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов в Национальный центр защиты персональных данных. Вместе с тем рекомендуется в первую очередь обратиться для разрешения

вопросов и спорных ситуаций, связанных с обработкой персональных данных, непосредственно в Медицинский центр по адресу: info@cordis.by.

**3.2. Порядок направления заявления субъекта персональных данных.** Для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона, субъекту персональных данных необходимо направить в адрес Медицинского центра заявление одним из следующих способов: в письменной форме по почтовому адресу: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, 125-2; в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@cordis.by. Медицинский центр вправе не рассматривать заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

**3.3. Требования к заявлению субъекта персональных данных.** Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных; дату рождения субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути требований субъекта персональных данных; личную или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

**3.4. Содействие в реализации прав.** За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, рекомендуем обращаться к ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных путем направления сообщения на адрес электронной почты: info@cordis.by

Ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Медицинском центре назначается приказом директора.

## **ГЛАВА 4**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты, указанной в грифе утверждения, и действует до утверждения новой редакции. Ранее действовавшие редакции Политики хранятся Медицинским центром с отметкой о периоде их применения.

4.2. Медицинский центр вправе изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики. Новая редакция Политики утверждается приказом директора Медицинского центра, размещается в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящей Политики, и вступает в силу с даты, указанной в грифе утверждения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### к Политике в отношении обработки персональных данных

#### Соотношение основных параметров обработки персональных данных

1. В настоящем приложении отражено соотношение целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, объема обрабатываемых персональных данных, правовых оснований и сроков хранения персональных данных.

2. По тексту настоящего Приложения применяются следующие сокращения:

Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон о здравоохранении – Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»;

Пациент – пациент и (или) его законный представитель;

ПД – персональные данные;

Перечень – перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140;

Перечень № 11 – перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленный приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11;

Перечень № 200 – перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200;

Постановление № 87 – постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 августа 2025 г. № 87 «О формах медицинских документов и Инструкции о порядке их заполнения»;

Публичный договор – публичный договор на оказание платных медицинских услуг, утвержденный Медицинским центром;

Согласие – согласие на обработку персональных данных;

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо.

| № п/п                                            | Цель обработки ПД                            | Категории субъектов ПД | Перечень обрабатываемых ПД                                                                                                                                          | Правовые основания обработки ПД               | Срок хранения ПД                                                   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b> |                                              |                        |                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                    |
| 1.1.                                             | Запись на оказание платных медицинских услуг | Пациенты               | <ul style="list-style-type: none"><li>• ФИО</li><li>• пол</li><li>• дата рождения</li><li>• дата и время визита</li><li>• наименование медицинской услуги</li></ul> | Договор с субъектом ПД (абз. 15 ст. 6 Закона) | В соответствии со сроками, установленными в разделе I Перечня № 11 |

| № п/п | Цель обработки ПД                                                                                                                                                                                     | Категории субъектов ПД                                                            | Перечень обрабатываемых ПД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Правовые основания обработки ПД                                                                                                                                                                          | Срок хранения ПД                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   | • номер телефона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| 1.2.  | Организация и оказание медицинских услуг                                                                                                                                                              | Пациенты                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• пол</li> <li>• дата рождения</li> <li>• номер телефона</li> <li>• идентификационный номер, при отсутствии такого номера – вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность</li> <li>• гражданство</li> <li>• сведения о режиме пребывания в Республике Беларусь (постоянное проживание, временное проживание, временное пребывание)</li> <li>• адрес проживания</li> <li>• сведения о состоянии здоровья</li> <li>• иные данные, предусмотренные формами медицинских документов</li> </ul> | Законодательство о здравоохранении (абз. 15 ст. 6 и абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона)<br>Договор с субъектом ПД – Публичный договор (абз. 15 ст. 6 Закона)                                                       | В соответствии со сроками, установленными в разделе I Перечня № 11                                                                       |
| 1.3.  | Организация обслуживания застрахованных лиц                                                                                                                                                           | Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования</li> <li>• номер телефона</li> <li>• сведения о состоянии здоровья</li> <li>• иные данные, предусмотренные формами медицинских документов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | Правовое основание обеспечивается страховой организацией (оказание медицинской помощи осуществляется на основании (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона)                                                             | В соответствии со сроками, установленными в разделе I Перечня № 11                                                                       |
| 1.4.  | Организация обслуживания корпоративных клиентов                                                                                                                                                       | Субъекты персональных данных – участники программ корпоративного обслуживания     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• дата рождения</li> <li>• номер телефона</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Правовое основание обеспечивается заказчиком услуг корпоративного обслуживания                                                                                                                           | 3 года после проведения налоговыми органами проверки, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70 Перечня) |
| 1.5.  | Использование информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении, в том числе оформление и ведение медицинских документов в электронном виде | Пациенты                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• пол</li> <li>• дата рождения</li> <li>• номер телефона</li> <li>• сведения о состоянии здоровья</li> <li>• иные данные, предусмотренные формами медицинских документов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении)                                                                                                                                                         | Постоянно (п. 30 Перечня № 11)                                                                                                           |
| 1.6.  | Оформление листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности                                                                                                                         | Пациенты                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• дата рождения</li> <li>• адрес</li> <li>• место работы (учебы, службы)</li> <li>• должность</li> <li>• предварительный и заключительный диагноз</li> <li>• даты нетрудоспособности</li> <li>• код заболевания</li> <li>• иные данные, предусмотренные формами медицинских документов</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | Законодательство в области осуществления административных процедур (абз. 20 ст. 6 и абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона, инструкция о порядке выдачи и оформления листов нетрудоспособности, п. 7.5 Перечня № 200) | 3 года после проведения налоговыми органами проверки, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70 Перечня) |
| 1.7.  | Оформление выписок из медицинских документов, справок о состоянии здоровья и других документов, содержащих информацию о состоянии                                                                     | Пациенты                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• пол</li> <li>• дата рождения</li> <li>• адрес проживания</li> <li>• место работы</li> <li>• идентификационный номер</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Законодательство в области осуществления административных процедур (абз. 20 ст. 6 и абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона, постановление № 87, п. 7.9 Перечня № 200)                                                 | В соответствии со сроками, установленными в разделе I Перечня № 11                                                                       |

| № п/п                  | Цель обработки ПД                                                                                                                  | Категории субъектов ПД                                                                            | Перечень обрабатываемых ПД                                                                                                                                                                                                                        | Правовые основания обработки ПД                                                                                                                                                                                                        | Срок хранения ПД                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                        | здоровья пациента                                                                                                                  |                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• перенесенные заболевания (иные анамnestические сведения)</li> <li>• дополнительные медицинские сведения</li> <li>• иные данные, предусмотренные постановлением № 87</li> </ul>                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
| 1.8.                   | Направление пациенту результатов исследований и других документов, содержащих информацию о состоянии здоровья пациента             | Пациенты                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• информация, указанная в медицинских документах</li> </ul>                                                                                              | Согласие (ст. 5 Закона)                                                                                                                                                                                                                | 1 год                                                      |
| <b>2. КОММУНИКАЦИЯ</b> |                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
| 2.1.                   | Напоминание пациенту о предстоящем визите в Медицинский центр                                                                      | Пациенты                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• имя и отчество (если таковое имеется),</li> <li>• дата и время визита</li> </ul>                                                                                                                         | Законодательство о здравоохранении (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона)                                                                                                                                                                          | 3 года                                                     |
| 2.2.                   | Переписка по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров, в том числе посредством онлайн чата на сайте | Клиенты (ФЛ)<br>Представители ЮЛ                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• номер телефона</li> <li>• e-mail</li> <li>• иная информация, предоставленная субъектом ПД (указанная в переписке)</li> </ul>                                                              | В отношении ФЛ: договор с субъектом ПД (абз. 15 ст. 6 Закона)<br>В отношении представителя ЮЛ: законодательство о труде и гражданское законодательство (абз. 8 и 20 ст. 6 Закона)                                                      | 3 года после завершения переписки (п. 67 Перечня)          |
| 2.3.                   | Запись на личный прием                                                                                                             | Лица, обращающиеся на личный прием                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• номер телефона</li> <li>• иная информация, предоставленная субъектом ПД</li> </ul>                                                                                                        | Законодательство об обращениях граждан и ЮЛ (абз. 20 ст. 6 Закона)                                                                                                                                                                     | 5 лет (п. 85 Перечня)                                      |
| 2.4.                   | Проведение личного приема                                                                                                          | Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи ПД могут быть указаны в ходе личного приема | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• адрес места жительства (пребывания)</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• номер телефона</li> <li>• содержание обращения</li> <li>• иные данные, указанные в обращении</li> </ul> | Законодательство об обращениях граждан и ЮЛ (абз. 20 ст. 6 Закона)                                                                                                                                                                     | 5 лет (п. 85, п. 87 и п. 94 Перечня)                       |
| 2.5.                   | Рассмотрение обращений граждан и ЮЛ, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений                | Лица, направившие обращения, иные лица, чьи ПД указаны в обращении                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• адрес места жительства (пребывания)</li> <li>• содержание обращения</li> <li>• иные данные, указанные в обращении</li> </ul>                                                              | Законодательство об обращениях граждан и ЮЛ (абз. 20 ст. 6 Закона)                                                                                                                                                                     | 5 лет (п. 75 Перечня)                                      |
| 2.6.                   | Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-центр                                                                          | Клиенты (ФЛ)<br>Представители ЮЛ                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер телефона</li> <li>• иные данные, указанные в обращении</li> </ul>                                                                                                                                  | В отношении ФЛ: договор с субъектом ПД и законодательство о здравоохранении (абз. 15 ст. 6 и абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона)<br>В отношении представителей ЮЛ: законодательство о труде и гражданское законодательство (абз. 8 ст. 6 Закона) | 3 года                                                     |
| 2.7.                   | Рассмотрение заявлений субъектов ПД в соответствии с законодательством о ПД                                                        | Лица, направившие обращение, и иные лица, чьи данные указаны в обращении                          | Сведения, указанные в ст. 14 Закона                                                                                                                                                                                                               | Законодательство о персональных данных (абз. 20 ст. 6 Закона)                                                                                                                                                                          | 1 год (п. 33-2 Перечня)                                    |
| 2.8.                   | Осуществление административных процедур                                                                                            | Заявители, их законные представители                                                              | Сведения, в соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» и Перечнем № 200                                                                                               | Законодательство в области осуществления административных процедур (абз. 20 ст. 6 и абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона, постановление № 87, п. 7.9 Перечня № 200)                                                                               | В соответствии со сроками, установленными главой 7 Перечня |
| 2.9.                   | Переписка по вопросам,                                                                                                             | Пользователи                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | Согласие (ст. 5 Закона)                                                                                                                                                                                                                | 1 год                                                      |

| № п/п                                                                                                            | Цель обработки ПД                                                                                                                                                                                                     | Категории субъектов ПД                                                                   | Перечень обрабатываемых ПД                                                                                                                                                                                                                                 | Правовые основания обработки ПД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок хранения ПД                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей                                                                                                    | сервисов                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail</li> <li>• номер телефона</li> <li>• иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)</li> </ul>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| 2.10.                                                                                                            | СМС-опрос о качестве медицинских услуг                                                                                                                                                                                | Пациенты                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• номер телефона</li> <li>• сведения об оказанной медицинской услуге</li> </ul>                                                                                                                      | Согласие (ст. 5 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 года                                                                                                                                                       |
| 2.11.                                                                                                            | Взаимодействие с пациентами посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp), выбранных субъектом ПД                                                                                                              | Пациенты                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• номер телефона</li> <li>• содержание переписки</li> <li>• иная информация, предоставленная субъектом ПД</li> </ul>                                                                                 | Согласие (ст. 5 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 год                                                                                                                                                        |
| 2.12.                                                                                                            | Мониторинг, сбор и обработка отзывов о качестве оказанных услуг, управление репутацией посредством сервиса «MyReviews»                                                                                                | Пациенты<br>Пользователи сервисов                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• содержание отзыва</li> <li>• сведения об оказанной медицинской услуге</li> </ul>                                                      | Согласие (ст. 5 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 год                                                                                                                                                        |
| <b>3. ПОДБОР КАДРОВ</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| 3.1.                                                                                                             | Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, взаимодействие с ними                                                                                                                                                  | Соискатели на трудоустройство                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• сведения в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений и т.п.)</li> </ul>                                                                           | В отношении распространенных ранее ПД (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе <i>rabota.by</i> ) – абз. 19 ст. 6 Закона<br>При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона<br>При направлении резюме на электронную почту – согласие (ст. 5 Закона)<br>При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие (ст. 5 Закона) | В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года<br>В случае принятия на работу – 1 месяц<br>При даче согласия – 1 год                                    |
| 3.2.                                                                                                             | Прием на работу, заключение трудового договора (в том числе заполнение личного листа по учету кадров, предоставление необходимых документов в кадровую службу)                                                        | Работники                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• адрес места жительства (регистрации)</li> <li>• должность</li> <li>• образование,</li> <li>• размер заработной платы,</li> <li>• а также иные сведения, необходимые для трудоустройства</li> </ul> | Законодательство о труде (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве<br>Если срок не определен – до прекращения трудовых отношений |
| <b>4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| 4.1.                                                                                                             | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с ФЛ и ЮЛ (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств (за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг) | Лица, уполномоченные на подписание договоров и иные лица, чьи данные указаны в договорах | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</li> </ul>                                                                                                                     | Для ФЛ – абз. 15 ст. 6 Закона (договор с субъектом ПД)<br>Для представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде и гражданское законодательство)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 года после проведения налоговыми органами проверки, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70 Перечня)                     |

| № п/п                                                 | Цель обработки ПД                                                                                                                | Категории субъектов ПД                                                                            | Перечень обрабатываемых ПД                                                                                                                                                                                                                                                                  | Правовые основания обработки ПД                                                                                                                                                       | Срок хранения ПД                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.                                                  | Выдача подарочных сертификатов на оказание медицинской помощи                                                                    | Субъект ПД                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>номер телефона</li> <li>адрес электронной почты</li> <li>номер сертификата</li> </ul>                                                                                                                                                                | Договор с субъектом ПД (абз. 15 ст. 6 Закона)                                                                                                                                         | 3 года после проведения налоговыми органами проверки, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70 Перечня) |
| 4.3.                                                  | Осуществление расчетов за оказанные услуги, в том числе с использованием банковских платежных карточек и системы «Расчет» (ЕРИП) | Пациенты<br>Плательщики (ФЛ)                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО</li> <li>сведения об оказанной услуге</li> <li>сумма и дата платежа</li> <li>номер платежа (транзакции)</li> </ul>                                                                                                                               | Договор с субъектом ПД (абз. 15 ст. 6 Закона), законодательство о бухгалтерском учете и отчетности (абз. 20 ст. 6 Закона)                                                             | 3 года после проведения налоговыми органами проверки, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70 Перечня) |
| <b>5. ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
| 5.1.                                                  | Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)                                             | Клиенты и контрагенты (ФЛ и представители ЮЛ)                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО</li> <li>иные сведения, необходимые для заполнения первичных учетных документов</li> </ul>                                                                                                                                                       | Законодательство о налогообложении, бухгалтерском учете и отчетности (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)                                                                      | В соответствии со сроками, установленными главой 13 Перечня                                                                              |
| 5.2.                                                  | Ведение делопроизводства, в том числе учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела       | Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота | <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО</li> <li>должность</li> <li>иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе</li> </ul>                                                                                                                                                    | Законодательство об архивном деле и делопроизводстве (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)                                                                                      | В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве                                           |
| 5.3.                                                  | Определение и ведение учета аффилированных лиц                                                                                   | Аффилированные лица                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО</li> <li>адрес места жительства (регистрации) (при наличии согласия)</li> <li>доля в уставном фонде</li> <li>основание, в силу которого лицо признается аффилированным</li> </ul>                                                                | Законодательство о хозяйственных обществах (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)                                                                                                | До утраты оснований, далее – 10 лет                                                                                                      |
| 5.4.                                                  | Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство                                       | Клиенты и контрагенты (ФЛ, представители ЮЛ) и иные лица, чьи ПД содержатся в материалах          | Для ФЛ: <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО</li> <li>номер телефона</li> <li>адрес места жительства (регистрации)</li> </ul> Для представителя ЮЛ: <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО</li> <li>должность</li> <li>данные из документа, удостоверяющего полномочия</li> </ul> | Гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве (абз. 20 ст. 6 Закона)                          | В соответствии со сроками, установленными Перечнем                                                                                       |
| 5.5.                                                  | Предоставление информации по запросам уполномоченных органов (организаций)                                                       | Лица, в отношении которых запрашивается информация                                                | Сведения в объеме, указанном в запросе                                                                                                                                                                                                                                                      | Согласие, если к запросу приложено согласие субъекта ПД<br>Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2, ст. 8 Закона) | В соответствии со сроками, установленными Перечнем                                                                                       |